







**Este regulamento aplica-se a todos os utilizadores da Sala TIC@MANIAS e vigora para o presente ano lectivo.**


**Pretende-se com este regulamento salvaguardar o interesse comum de todos os seus utilizadores, permitindo a protecção e conservação do material nela existente.**


 Podem ter acesso à Sala TIC os professores e os seus alunos, durante o horário das aulas. Os alunos só podem utilizar a Sala durante o tempo lectivo e na presença de um Professor.


 Os docentes/não docentes poderão utilizar a sala para trabalhar, no horário em que a mesma esteja livre.

 O material disponível na Sala destina-se exclusivamente à utilização no âmbito dos conteúdos leccionados nas áreas curriculares.

 O Professor da turma é responsável pelo controlo e correcta utilização do equipamento durante a respectiva aula.

 O professor da turma deve, no início de cada sessão, verificar o estado de conservação e de limpeza do equipamento. Caso detecte algum problema, deve comunicá-lo à Coordenadora TIC, que registará, em folha própria, a ocorrência.









 Durante a sessão de trabalho, todos os documentos devem ser guardados na pasta "Os Meus Documentos" na respectiva pasta da turma.

 Não é permitido modificar o Ambiente de Trabalho dos computadores da sala.



## EB1/JI SANTO ANTÓNIO DOS CAVALEIROS

### REGULAMENTO DA SALA TIC@MANIAS

-  Apenas poderá ser utilizado o software instalado nos computadores. A instalação de qualquer aplicação julgada necessária deverá ser solicitada à responsável da sala.
-  Todos os trabalhos de impressão requerem o acompanhamento do Professor e o respectivo registo em folha própria.
-  Só é permitido o acesso à Internet com autorização do Professor, para fins didáticos e no âmbito dos conteúdos programáticos.
-  É proibido realizar downloads de qualquer tipo.
-  Os dispositivos pessoais, de memória exteriores ou quaisquer outros, só podem ser utilizados com autorização do professor.
-  No fim de cada aula, os alunos devem **apenas terminar a sessão**, salvo indicação em contrário. É também dever dos alunos **arrumar o posto de trabalho e preencher a folha de registo**.
-  **O Professor da última turma (do dia) a frequentar a sala TIC deve dar indicação aos alunos, para que encerrem os computadores.**
-  É proibido comer ou beber na Sala TIC.

A Coordenadora TIC